

Miet- und Nutzungsvertrag über das Vereinsheim St. Christoph

Zwischen dem Vermieter

Und dem Mieter / der Mieterin

DG St. Christoph, vertreten durch

Name:

Straße:

PLZ / Ort:

Telefon

Beginn der Nutzung

Ende der Nutzung:

Datum:

Datum:

Uhrzeit

Uhrzeit:

Voraussichtliche Personenanzahl

Nutzungsentgelte:

Mietzins pro Tag
ab 2. Tag 50%

100,00 €

Kaution:

250,00 €

Kaffeemaschine:

25,00 €

Endreinigung

100,00 €

Der Gesamtbetrag für Miete und Kaution ist bei Schlüsselübergabe in bar zu entrichten. Die Übergabe der Schlüssel erfolgt nach Absprache. Die Preise beinhalten den üblichen Verbrauch von Wasser sowie die Nutzung von Geschirr und Gläser.

Raumbedarf

Schießanlage

ja nein

Sollte der Bereich der Schießanlage für die Feierlichkeit benötigt werden, ist der Abbau der Schießanlage mit der Vorstandschaft der ZSG (Sepp Bichlmaier 0160 2649513, Carlo Esposito 0173 8809321) im Vorfeld abzusprechen und darf nur im Beisein einer von der ZSG beauftragten Person erfolgen. Zum Ab- und Aufbau der Schießanlage und zum Aufstellen der benötigten Tische sind vom Mieter mind. zwei Personen zu stellen.

Personalbedarfja nein

Sollte Personal für Ausschank/Bedienung benötigt werden, kann dies von der Dorfgemeinschaft gestellt werden.

20,00 € / pro Person / 5 Std. Minimum Berechnung pro Person

Getränke

Die Getränke werden durch die Dorfgemeinschaft gestellt. Es wird der jeweilige Einkaufspreis + 10% berechnet.

Die verbrauchten Flaschen müssen gesammelt werden. Bei der Abhanhme erfolgt die Erfassung der verbrauchten Getränke.

Ausnahmen sind Wein, Sekt, Säfte und Spirituosen, diese können vom Mieter mitgebracht werden.

Sondervereinbarung Getränke:

Mit der Unterschrift verpflichtet sich der Mieter, die beigefügte Haus- und Benutzungsverordnung einzuhalten.

Der Gesamtbetrag in Höhe von

wurde dankend erhalten.

St. Christoph,

DG St.Christoph

St. Christoph,

Mieter/Mieterin

Checkliste

für die Übergabe /Rückgabe des Vereinsheimes (der Mietsache) als Bestandteil
des Mietvertrages und der Nutzungsbedingungen.

Übergabe:	in Ordnung	Mängel / Bemerkungen
1. Gastraum inkl. Tische und Stühle	ja / nein	
2. Thekenanlage inkl. Gläser, Krüge	ja / nein	
3. Küche inkl. Geschirr u. Besteck	ja / nein	
4. Nebenräume	ja / nein	
5. Toilettenanlagen	ja / nein	
6. Außenbereich / Terasse	ja / nein	

Rückgabe:	in Ordnung	Mängel / Bemerkungen
1. Gastraum inkl. Tische und Stühle	ja / nein	
2. Thekenanlage inkl. Gläser, Krüge	ja / nein	
3. Küche inkl. Geschirr u. Besteck	ja / nein	
4. Nebenräume	ja / nein	
5. Toilettenanlagen	ja / nein	
6. Außenbereich / Terasse	ja / nein	

Weitere Maßnahmen erforderlich (Beschreibung):

Datum

Vermieter

Mieter